

Examenreglement ACK
Ammoniak – CO₂ - Koolwaterstoffen



Inhoud

1.0 Doelstelling en algemene bepalingen	3
2.0 Toelatingsvoorwaarden	3
3.0 Examencommissie	4
4.0 Minimale eisen voor de uitvoering van het examen	4
5.0 Beoordeling	7
6.0 Inzage examenwerk	7
7.0 Klachten, bezwaar en beroep	8
8.0 Wet Bescherming Persoonsgegevens	8
9.0 Slotbepaling	9
Bijlage I Cesuur ACK.....	10
Bijlage II	11

1.0 Doelstelling en algemene bepalingen

Dit examenreglement verschaft de procedures met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van examinering voor het persoonscertificaat natuurlijke koudemiddelen, Ammoniak (NH₃) volgens de PGS13, Kooldioxide (CO₂) volgens NPR7601 en Koolwaterstoffen volgens de NPR7600. Dit reglement is conform de criteria vastgesteld in de aanwijzing exameninstellingen van de CINOP.

Het examenreglement wordt gebruikt door de examenorganisatie STE Examenbureau BV, de examencommissie, de kandidaten, correctoren, beoordelaars, examinatoren. Het examenreglement is terug te vinden op de website van STE Examenbureau BV en is tijdens elk examen ter inzage aanwezig. STE Examenbureau brengt voor aanvang van het examen de kandidaat hiervan op de hoogte.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt jaarlijks door de examencommissie getoetst op inhoud, actualisatie en toepasbaarheid.

2.0 Toelatingsvoorwaarden

2.1 Inschrijving

Inschrijving vindt digitaal plaats via de website van STE www.st-examenbureau.nl op een door STE vastgestelde datum. Alleen als STE het digitale aanmeldingsformulier volledig ingevuld heeft ontvangen is de inschrijving voor het examen definitief, de kandidaat ontvangt dan per e-mail een bevestiging van de inschrijving.

2.2 Identificatie bij inschrijving

Op het (digitale) aanmeldingsformulier vermeld de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats zoals op zijn geldige identificatie, evenals een geldig e-mail adres en zijn huidige adresgegevens.

2.3 Facturatie en betaling

Bij de digitale inschrijving van de kandidaat dienen ook de gegevens voor de facturatie te worden vermeld, bedrijfsnaam en adres. Moet de factuur naar de werkgever dan is het vermelden van een contactpersoon van de werkgever ook verplicht.

2.4 Uitnodiging examen

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt minimaal 1 week van tevoren, op het bij inschrijven gemelde e-mail adres, een uitnodiging van STE over plaats en tijdstip van het examen.

De tijdsduur van de examens zijn conform de specificaties in de betreffende bijlage (bijlage I) van dit reglement.

2.5 Verklaring gebruik persoonsgegevens

Voorafgaand aan de start van het examen dient een getekende verklaring gebruik persoonsgegevens te worden ingeleverd bij de examenfunctionaris van STE (zie ook punt 8 van dit reglement).

3.0 Examencommissie

3.1 Taakomschrijving

De examencommissie is ingesteld door het bevoegd gezag van STE Examenbureau en bestaat uit leden die door STE zijn goedgekeurd en benoemd op basis van hun expertise. Examencommissieleden hebben een verklaring van ongebondenheid en geheimhouding getekend welke is gearchiveerd bij STE. De examencommissie kan zich desgewenst laten bijstaan door externe deskundigen voor de uitoefening van haar taken. Leden van de examencommissie kunnen uit hoofde van hun verantwoordelijkheden aanwezig zijn bij een examenafname.

3.2 Geheimhouding

De examencommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals de persoonsgegevens, examenopgaven, examens, het werk van de kandidaten, resultaten en evaluaties).

3.3 Samenstelling examens

Examens worden samengesteld uit een lijst van met door de examencommissie goedgekeurde vragen en/of opdrachten. Samenstelling van de examens vindt plaats door STE Examenbureau aan de hand van de vastgestelde toetsmatrijs. De aldus samengestelde examens zijn goedgekeurd door de examencommissie.

3.4 Afname examen

Voor het afnemen en beoordelen van een examen ACK maakt STE Examenbureau gebruik van door de examencommissie geaccrediteerde examiner(en) die bij het examen aanwezig zijn en het examenwerk beoordelen. Voor de afname van het theoretische examen wordt een door STE Examenbureau aangestelde examenleider benoemd.

4.0 Minimale eisen voor de uitvoering van het examen

Naast de specifieke eisen (zie bijlage II voor de specifieke eisen) die door de examencommissie worden gesteld aan de praktijk examenlocatie, worden onderstaand de minimale eisen benoemd waaraan de uitvoering van het examen dient te voldoen.

4.1 Examenmiddelen

Aan de kandidaat en examiner dient bij ieder examen voldoende algemene middelen ter beschikking te worden gesteld voor een correct verloop van het examen.

Voor de examiner is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Examenreglement
- Voldoende opgaven en antwoordbladen
- Proces-verbaal
- Presentielijst

Voor de kandidaat is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Examenopgaven
- Computer
- Benodigde rekenmaterialen
- Ter inzage de op het examen betrekking hebbende norm

4.2 Locatie theorie examen:

Het examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de volgende criteria:

- Kandidaten dienen minimaal 75cm van de dichtstbijzijnde andere kandidaat te zitten.
- De locatie dient vrij te zijn van versturende invloeden (lawaai, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang)

De locatie dient voldoende verlicht te zijn en te voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.

4.3 Locatie praktijkexamen:

Deze dient zoveel mogelijk gelijkwaardig te zijn aan de situatie in de beroepspraktijk. Of de praktijklocatie aan deze eis voldoet wordt beoordeeld door de examencommissie met behulp van deskundigen. STE maakt alleen gebruik van door de examencommissie goedgekeurde locaties voor praktijkexamens (zie bijlage II voor de specifieke eisen praktijkexamenlocatie).

4.4 Examenfunctionarissen:

De taken en verantwoordelijkheden van de examenfunctionaris tijdens het uitvoeren van examens zijn:

- Ontvangst en controle van de examenopgaven en examenmiddelen van de examenorganisatie.
- Beoordeling inrichting van de examenlocatie en -middelen.
- Het (doen) controleren van de identiteit van de kandidaten middels het originele identiteitsbewijs.
- Toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden.
- Bewaken van de geheimhouding van de opgaven.
- Daadwerkelijke afname van het examen.
- Het zorgdragen voor een goede orde tijdens het examen en overige zaken zoals vastgelegd in het examenreglement en zijn instructies.
- Het opstellen van het proces-verbaal.
- De examenfunctionaris bepaalt, eventueel in overleg met de aanwezige leden van de examencommissie, wat er moet gebeuren in geval van calamiteiten of onregelmatigheden.

Taken expliciet voor de praktijkexaminator

- Het beoordelen van het gemaakte examenwerk.
- Toezicht houden op de veiligheid tijdens de examenafname.

4.5 Duur van het examen

De maximale duur van het examen zijn gespecificeerd in de betreffende bijlage (zie bijlage I aan het eind van dit examenreglement).

4.6 Identificatie tijdens het examen

Vooraf aan en tijdens het examen dient de kandidaat een **geldig en origineel** legitimatiebewijs te kunnen tonen (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes, bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die zich niet op een geldige wijze kan legitimeren zoals bepaald door de examencommissie kan niet deelnemen aan het examen.

4.7 Orde bij het afnemen van het examen

Mits het organisatorische inlichtingen betreft of in het belang van de examenafname is, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de examinerator niet toegestaan tijdens het examen.

In het examenlokaal mag geen communicatieapparatuur in welke vorm dan ook aanwezig zijn. De kandidaat mag tijdens het examen het examenlokaal niet verlaten, tenzij met toestemming van de examinerator. Laatkomers worden niet meer toegelaten.

4.8 Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na het examen welke het examen betreffen, kan worden gesanctioneerd, zulks ter beoordeling van de examinerator en/of de examencommissie. De kandidaat wordt hier achteraf schriftelijk van op de hoogte gesteld. Sancties zijn:

- De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examenmoment.
- De kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en geen uitslag zal worden vermeld.
- De uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en een eventueel afgegeven certificaat zal ongeldig worden verklaard.
- De kandidaat wordt voor een periode van maximaal zes maanden uitgesloten van deelname aan het examen.
- Het examengeld wordt niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuw examen. Voor dit nieuwe examen moet wederom examengeld betaald worden. Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden brengt de examinerator schriftelijk verslag uit middels een proces-verbaal aan de examenorganisatie.

4.9 Regeling bij annuleren en/of afwezigheid

Een kandidaat kan tot 2 weken voor de examendatum kosteloos annuleren, daarna wordt het examengeld in rekening gebracht.

Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan het examen, krijgt onder voorwaarden gelegenheid om op een ander tijdstip het examen alsnog af te leggen.

Voorwaarde is dat de kandidaat zelf schriftelijk een beroep doet op deze regeling bij STE Examenbureau gestaafd met bewijsstukken. Bij melding van afwezigheid door de kandidaat brengt STE de kandidaat van deze bepaling op de hoogte.

Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- ziekte van de kandidaat;
- overlijden van een familielid tot in de tweede graad;

Bij alle andere omstandigheden bepaalt de examencommissie.

4.10 Uitzondering deelname aan reguliere examens

De examens zoals genoemd in dit reglement worden afgenomen conform de specificaties in de betreffende bijlage (bijlage I).

Mocht een kandidaat wegens bijvoorbeeld dyslexie of anderstalig zijn niet aan het reguliere examen kunnen deelnemen dan dient hij, minimaal 2 weken voorafgaand aan het reguliere geplande examen, een schriftelijk verzoek te richten aan STE om aan een andere examenvorm deel te mogen nemen. In overleg met de examencommissie zal getracht worden een oplossing te vinden. De uitkomst zal zo spoedig mogelijk worden meegedeeld aan de desbetreffende kandidaat.

4.11 Bekendmaking resultaat en diplomaverstrekking

Het behaalde resultaat wordt via het opgegeven e-mail adres binnen drie weken bekend gemaakt aan de kandidaat. Indien de kandidaat is geslaagd zal STE de geslaagde kandidaat een certificaat verstrekken. Van datum examenafname tot daadwerkelijk verstrekken van het certificaat staat een periode van maximaal vier weken.

4.12 Herexamen

Indien een kandidaat bij een of meerdere onderdelen een onvoldoende resultaat heeft behaald (minder dan 55 punten) wordt hij eenmalig in de gelegenheid gesteld een herexamen te doen voor het betreffende onderdeel of onderdelen. Het herexamen moet plaats vinden binnen zes maanden nadat een deelnemer van de uitslag van het afgelegde examen op de hoogte is gesteld. Na deze zes maanden is da kandidaat definitief gezakt en moet er geheel opnieuw examen worden gedaan.

4.13 Her-certificeren

Indien een kandidaat na de geldigheidsdatum van het certificaat voor her-certificeren in aanmerking wil komen dient hij opnieuw een examen af te leggen. De desbetreffende persoon kan zich via de reguliere weg inschrijven voor een examen ACK.

4.14 Bewaartermijn

Het examenwerk van de kandidaten wordt gedurende een jaar na examendatum bewaard. Registratie van uitslagen, afgifte van het certificaat en persoonsgegevens blijft voor de geldigheidstermijn van het certificaat bewaard (zie ook punt 8 WBP van dit reglement).

5.0 Beoordeling

5.1 Examenopbouw

De samenstelling van het examen, alsmede de cesuur van de examens is weergegeven in de betreffende bijlage van dit reglement (bijlage I).

5.2 Correctieprocedure en correctienormen

Het examenwerk van de kandidaat wordt beoordeeld met inachtneming van de vastgestelde cesuur. Beoordeling, weging en vaststelling van het resultaat van het examen zal door de geautoriseerde correctoren plaatsvinden en worden verwerkt door STE Examenbureau.

6.0 Inzage examenwerk

Er is alleen bij een onvoldoende resultaat van een theorie-examen recht op inzage. Het resultaat van een praktijkexamen kan niet worden ingezien.

U dient hiertoe binnen twee werkdagen nadat het resultaat aan u bekend is gemaakt een verzoek in bij STE. STE zal binnen vijf werkdagen een afspraak maken waar en wanneer u uw examenwerk kunt inzien.

In uitzonderlijke gevallen is inzage bij een voldoende resultaat mogelijk, hiertoe dient een verzoek ingediend te worden bij de examencommissie.

Inzage van het theorie-examen vindt onder toezicht plaats, de kandidaat mag op een blad notitie maken van onderwerpen waarvoor deze een onvoldoende heeft behaald, deze notities mogen, na inzage door de toezichthouder, worden meegenomen.

Er mogen geen foto's of notities worden gemaakt van de examenvragen en/of antwoorden. De maximale tijdsduur voor de inzage is 45 minuten per kandidaat.

De kosten per inzage zijn € 75 (excl. BTW).

Het is mogelijk om na inzage bezwaar te maken tegen de uitslag van een examen. Het bezwaar wordt in behandeling genomen door de examencommissie. Als een bezwaar gegrond wordt verklaard komt u in aanmerking voor teruggaaf van de kosten voor inzage. Zie ook punt 07 Klachten, bezwaar en beroep.

7.0 Klachten, bezwaar en beroep

We maken onderscheid tussen bezwaren tegen de inhoud van een examen en klachten over de te volgen procedures. Bij een bezwaar tegen de inhoud beslist de examencommissie en volgt daarbij het advies van de desbetreffende inhoudelijke deskundigen. Bij een klacht over de procedure beslist de directie van STE Examenbureau indien er sprake is van belangenverstrengeling zal STE Examenbureau de klacht voorleggen aan de examencommissie.

7.1 klacht

Een betrokkene kan een klacht indienen omtrent de gang van zaken tijdens het examen of tegen een gedraging in een bepaalde aangelegenheid tegen hem of een ander van:

- de examencommissie, een dealexamencommissie of een examinator;
- een persoon, werkzaam onder verantwoordelijkheid van de examencommissie

Zij het dat de persoon tegen wie de klacht zich richt tevens lid is van de examencommissie, deze niet deelneemt aan de behandeling, advisering en besluitvorming in de examencommissie.

7.2 Bezwaar

Een kandidaat, die heeft deelgenomen aan het examen, kan direct na het examen of uiterlijk binnen een week bezwaar aantekenen tegen een examenvraag. Het bezwaar formulier is in het bezit van de examinator of te downloaden van de website van STE. Na ontvangst zal STE deze doorsturen naar de examencommissie voor beoordeling. Een bezwaar kan ook worden ingediend na inzage van het eigen examenwerk, de aanwezige toezichthouder is in het bezit van een bezwaar formulier. Na deze is ingevuld zal hij deze ter beoordeling overdragen aan de examencommissie .

7.3 Beroep

Tegen de beslissing op het bezwaarschrift door de examencommissie kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank.

Op de afhandeling van bezwaarschriften en het instellen van beroep zijn de regels van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

8.0 Wet Bescherming Persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) op behoorlijke en zorgvuldige wijze door STE Examenbureau verwerkt. STE heeft aan de meldingsplicht bij de autoriteit persoonsgegevens conform de WBP voldaan.

Het afleggen van een examen is bedoeld om bij goed gevolg een diploma of certificaat te verstrekken. Een diploma en/of certificaat is een waarde-document dat uitsluitend waarde heeft op het moment dat de persoonsgegevens identiek zijn aan de gegevens die op een officieel door de gemeente uitgegeven legitimatiebewijs zijn vermeld.

9.0 Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist STE Examenbureau in overleg met de examencommissie.

Bijlage I Cesuur ACK

Examen Natuurlijke koudemiddelen ACK

Het complete examenpakket bestaat uit:

- Theorietoets basisdeel: basiskennis die voor alle drie koudemiddelen geldt.
- 2., 3. en 4. Theorietoets per koudemiddel
- 5., 6. en 7. Praktijkexamen per koudemiddel

Als een kandidaat examen doet, doet hij altijd onderdeel 1, onderdeel 2, 3 of 4 en onderdeel 5, 6 of 7.

Onderdeel	Vorm	Omvang	Duur	Weging	Cesuur *
1. Theorietoets basisdeel	Meerkeuzevragen	10 vragen	15 minuten	20%	55%
2. Theorietoets A (NH3) 3. Theorietoets C (CO2) 4. Theorietoets K (CH)	a. Meerkeuzevragen	20 vragen	30 minuten	40%	
	b. Open vragen	3 vragen	30 minuten	40%	

5. Praktijktoets A (NH3) 6. Praktijktoets C (CO2) 7. Praktijktoets K (CH) (120 minuten per volledig praktijkexamen)	Praktijkexamen, Onderdeel: Voorbereiding	Beschrijven installatie en werkzaamheden , TRA invullen, werkruimte betreden	45 minuten	37%	55%
	Praktijkexamen Onderdeel: uitvoering	Uitvoeren van alle werkzaamheden totdat de installatie weer in bedrijf kan	60 minuten	63%	
	Praktijkexamen, onderdeel: Afronding en rapportage	Afrondend werkzaamheden uitvoeren	15 minuten	gedaan	

- Voor het behalen van het certificaat moet elk examenonderdeel (zowel de theorietoets, basisdeel en specifiek deel, als de praktijktoets) minimaal 55% goed beantwoord/uitgevoerd zijn.
- K.O. = knock-out; als een kandidaat in de praktijktoets een bepaalde handeling niet of niet helemaal goed verricht, dan is hij meteen gezakt voor het examen, ongeacht hoe goed hij de rest doet. Welke onderdelen dit precies betreft, wordt aangegeven op het beoordelingsformulier bij elke praktijktoets.

Bijlage II

Minimale eisen installatie en plaats van opstelling

1. De opgestelde installaties voldoen minimaal aan de eisen in het Warenwet besluit Drukapparatuur.
2. De installaties voldoen aan de Machinerichtlijn.
3. De plaats van opstelling voldoet minimaal in de Activiteitenregeling genoemde richtlijnen (NPR 7600, NPR 7601 en PGS 13).

Additionele eisen vanuit kliQ:

1. Alle betreedbare cellen zijn uitgerust met stationaire detectie gekoppeld aan optische/akoestische signalering.
2. Alle arbeidsmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door een geautoriseerde instantie.
3. Alle arbeidsmiddelen worden voor ieder examen visueel gecontroleerd door de examiner samen met de aanbieder van de locatie. Procedure dan wel checklijst opstellen.
4. Opslag reservoirs voor koudemiddelen worden voor aanvang en na afsluiting van het examen gecontroleerd de door examiner op inhoud, samen met de aanbieder van de locatie.
5. Opslag reservoirs/cilinders voor koudemiddelen hebben een deugdelijke opslagplaats. Voldoende beschermt tegen omvallen en oneigenlijk gebruik.
6. Hulpstukken voor het aansluiten van bijvoorbeeld slangen of manometers, het verlengen van slangen etc. zijn fabrieksmatig vervaardigd en geschikt voor beoogde doeleinden.
7. Er is een duidelijke scheiding tussen werktuigen/gereedschappen welke gebruikt worden voor de diverse koudemiddelen. Ook duidelijk aangeven op de werktuigen en gereedschappen.
8. De plaats van opstelling is te allen tijde schoon en opgeruimd.
9. De examenlocatie is een afgeschermd/separate locatie die alleen gebruikt wordt voor cursussen en examens.
10. Tijdens het examen zijn er maximaal twee kandidaten aan het werk aan de installatie.
11. Van de installatie is een duidelijk en voldoende groot P&ID aanwezig (A2 of groter). Opgehangen in de directe omgeving van de installatie.
12. Er is een logboek aanwezig bij de installatie waarin alle relevante documentatie aanwezig is.
13. Alle benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen zijn vrij te bereiken en worden jaarlijks beoordeeld op hun functioneren.
14. Er zijn voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig rondom of op de plaats van opstelling. Iedere cursist moet over persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen beschikken.
15. Persoonlijke beschermingsmiddelen die niet beschikbaar worden gesteld dient de cursist/examenkandidaat zelf mee te nemen (werkschoenen, overall). De examiner stelt vast of de "eigen" PBM' s als passend kunnen worden beschouwd.

De examenlocatie wordt minimaal 1 maal per twee jaar beoordeeld door een gedelegeerde persoon vanuit kliQ.