

Examenreglement VCA

- Basisveiligheid VCA, afgekort B-VCA
- Veiligheid voor Operationeel leidinggevend, afgekort VOL-VCA
- Veiligheid voor Intercedenten en Leidinggevend VCU, afgekort VIL-VCU



Inhoud

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 1.0 | Begrippen | 3 |
| 2.0 | Organisatie | 5 |
| 2.1 | SSVV..... | 5 |
| 2.2 | Vaststelling examen | 5 |
| 3.0 | Het examen VCA | 6 |
| 3.1 | Basisveiligheid VCA (B-VCA)..... | 6 |
| 3.2 | Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend VCA (VOL-VCA) of Veiligheid voor Intercedenten en leidinggevend VCU (VIL-VCU)..... | 6 |
| 3.3 | Voorleesexamen B-VCA | 6 |
| 3.4 | Herexamens VCA examens | 6 |
| 4.0 | Aanmelden..... | 6 |
| 4.1 | Individuele inschrijving..... | 6 |
| 4.2 | Inschrijven groepen | 7 |
| 4.3 | Examinaanvraag Standaard Taal..... | 7 |
| 4.4 | Examinaanvraag niet Standaard Taal..... | 7 |
| 4.5 | Aanvraag examen buiten de Benelux maar binnen Europa | 7 |
| 4.6 | Aanvraag examen buiten Europa / in overzeese Nederlandse gebieden..... | 7 |
| 5.0 | Examenafname | 8 |
| 5.1 | Geldig identificatiebewijs | 8 |
| 5.2 | Identificatie kandidaten penitentiaire instelling | 8 |
| 5.3 | Geen identificatie | 8 |
| 5.4 | Aanwezigheid en start van het examen..... | 8 |
| 5.5 | Gedragsregels | 9 |
| 5.6 | Gedrag van examinatoren/surveillanten..... | 10 |
| 5.7 | Voorlopige uitslag | 10 |
| 6.0 | Uitslag en Diplomaverstrekking | 10 |
| 6.1 | De uitslag | 10 |
| 6.2 | Diplomaverstrekking | 10 |
| 6.3 | Centraal Diplomaregister (CDR)..... | 11 |
| 7.0 | Examenzaal | 11 |
| 7.1 | Richtlijnen examenruimte bij afname CBT-examens | 11 |
| 7.2 | Systeemvereisten voor beeldschermexamens VCA (CBT) | 11 |
| 8.0 | Inzage, Bezwaar en klachten | 11 |
| 8.1 | Inzage..... | 11 |
| 8.2 | Bezwaar | 11 |
| 8.3 | Klacht | 12 |
| 9.0 | Algemene Verordening Gegevensbescherming | 12 |
| 10.0 | Fraudebeleid | 12 |
| 11.0 | Slotbepaling..... | 13 |

1.0 Begrippen

Dit examenreglement verstaat onder de volgende begrippen:

VCA (Veiligheid Checklist Aannemers)

Het door het SSVV in stand gehouden *veiligheidskeurmerk*.

SSVV (Stichting Samenwerken Voor Veiligheid)

www.ssvv.nl en/of www.vca.nl

Examencommissie

De commissie die toeziet op de inhoud van de VCA-examens.

Examencentrum

Een organisatie die krachtens een overeenkomst het recht verkregen heeft om VCA- en/of SOG-examens af te nemen en VCA-diploma's en/of SOG-diploma's te verstrekken.

Examenfunctionarissen

Examinatoren, examenleiders, surveillanten, die onder verantwoordelijkheid van het examencentrum examens afnemen en/of kandidaten beoordelen.

Identiteitsbewijs

De volgende fysieke documenten worden geaccepteerd als identiteitsbewijs binnen het VCA-stelsel:

- Paspoort
- Nederlandse identiteitskaart
- ID-kaart uit een EER-land
- Nederlands vreemdelingendocument
- Een rijbewijs afgegeven door een overheidsinstantie binnen de EER landen, mits voorzien van een pasfoto

- Door PRADO erkende reisdocumenten waarvan de echtheid is vastgesteld (Zie <https://www.consilium.europa.eu/prado/nl/prado-start-page.html>. In prado werken documentdeskundigen uit de EU-lidstaten en uit IJsland, Noorwegen en Zwitserland samen. Zie de lijsten erkende reisdocumenten, de informatie waarmee de geldigheid van documenten kan worden nagegaan en de achtergrondinformatie over de verschillende documenten op deze website)

De volgende documenten worden niet geaccepteerd:

- Willekeurige pasjes en kaarten
- Een rijbewijs van buiten de EER-landen
- Een verlopen identiteitsbewijs, paspoort of rijbewijs
- Een kopie van een paspoort, ID-kaart, rijbewijs of vreemdelingendocument
- ID-kaart van buiten de EER-landen
- Vreemdelingendocument afgegeven in een ander land dan Nederland

De geldigheidsduur van een identiteitsbewijs mag op de examendatum niet zijn verlopen.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/>. Kandidaten die zijn opgenomen in een detentiecentrum en die niet beschikken over een

legitimatiebewijs zoals hierboven beschreven, dienen zich te legitimeren met een (detentie)verklaring die is voorzien van een (recente en gelijkende) foto van de kandidaat.

Schriftelijk:

Onder schriftelijk wordt verstaan verzending per brief, drukwerk of elektronische berichten

2.0 Organisatie

De organisatie van STE Examenbureau B.V. bestaat uit de directie en een examensecretariaat, bestaande uit:

- Directeur
- Adviseur
- Secretariele medewerker
- Administratief medewerker
- Examenfunctionarissen

STE Examenbureau B.V. is een juridisch zelfstandige entiteit en is onafhankelijk van opleiders.

Het toezicht op het Examenbureau wordt uitgeoefend door:

- Stichting Examenkamer op verzoek van SSVV

2.1 SSVV

De SSVV stelt de rechten en plichten van de kandidaat vast.

De SSVV bepaalt ook de wijze waarop STE Examenbureau en alle andere examencentra het examen mag aanbieden en afnemen.

De examenfunctionarissen onthouden zich van alles wat kan leiden tot voortijdige kennisname en publicatie van de examenopgaven. Zij houden strikte geheimhouding in acht.

In bijzondere gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist SSVV.

Deze eisen worden continu op peil gehouden, zodat diplomering van kandidaten te allen tijde gebeurt op basis van actuele vakbekwaamheidseisen.

Stichting Examenkamer houdt toezicht en kan op elk gewenst moment inzage krijgen.

2.2 Vaststelling examen

Examencommissies zijn samengesteld uit deskundigen. De vaststelling van examens gebeurt door de examencommissie VCA. De examens worden opgebouwd aan de hand van de eindtermen, zoals gedefinieerd door de examencommissie.

3.0 Het examen VCA

Het examen wordt afgenomen conform de op www.ssvv.nl gepubliceerde eind- en toetstermen en conform de algemene bepalingen en voorschriften in de laatste gepubliceerde versie van het VCA Handboek.

Er wordt gebruik gemaakt van examens en bijbehorende documenten van **SSVV**. Examens zijn uitsluitend via beeldscherm beschikbaar (CBT).

3.1 Basisveiligheid VCA (B-VCA)

Een examen B-VCA bestaat uit 40 vragen met verschillende vraagvormen die in maximaal 60 minuten beantwoord moeten worden.

De maximaal te behalen score is 4000 punten. Bij 2580 punten of meer is een kandidaat geslaagd. De voorlopige uitslag op het scherm wordt weergegeven in een percentage. Het te behalen percentage moet dan 64,5% of hoger zijn om het diploma 'Basisveiligheid VCA' te behalen.

3.2 Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA (VOL-VCA) of Veiligheid voor Intercedenten en leidinggevenden VCU (VIL-VCU)

Een examen VOL-VCA of het examen VIL-VCU bestaan uit 70 vragen met verschillende vraagvormen die in maximaal 75 minuten beantwoord moeten worden.

De maximaal te behalen score is 7000 punten. Bij 4515 punten of meer is een kandidaat geslaagd. De voorlopige uitslag op het scherm wordt weergegeven in een percentage. Het te behalen percentage moet dan 64,5% of hoger zijn om het diploma 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA' of het diploma 'Veiligheid voor Intercedenten en leidinggevenden VCU' te behalen.

3.3 Voorleesexamen B-VCA

Voor de kandidaat die moeite heeft met de Nederlandse taal, dyslectisch is of een andere reden heeft, kan er voor B-VCA een voorleesexamen worden aangevraagd. Tijdens het CBT-voorleesexamen is er per vraag een geluidsfragment beschikbaar dat via een hoofdtelefoon te horen is. De beschikbare tijd voor het voorleesexamen is 75 minuten. Verder gelden dezelfde regels als bij een standaard B-VCA examen.

3.4 Herexamens VCA examens

Het VCA examen is een digitaal theoretisch examen, bij onvoldoende resultaat dient er opnieuw examen te worden gedaan.

Voor de mogelijkheden van een anderstalig examen verwijzen wij naar onze website www.st-examenbureau.nl

4.0 Aanmelden

4.1 Individuele inschrijving

Deze inschrijving vindt plaats via de website. De kandidaat kan daar een datum en locatie kiezen voor het examen. Als hij of zij op de knop inschrijven klikt bij de gekozen datum, volgt een digitaal inschrijfformulier. Nadat alle gegevens zijn ingevuld, betaalt de kandidaat via IDEAL. Als de betaling is goedgekeurd, wordt er een bevestiging van inschrijving naar het door de kandidaat ingevulde e-mailadres gestuurd.

4.2 Inschrijven groepen

Kandidaten kunnen in groepen worden aangemeld door de werkgever, eventuele opleider, enzovoort. Aanmelding vindt plaats door het inschrijfformulier ([STE Portal inschrijflijs](#)) per e-mail te versturen naar STE Examenbureau (info@st-examenbureau.nl). Het formulier kunt u downloaden op <https://www.st-examenbureau.nl/ste-voor-de-opleider/>. Het inschrijfformulier is zowel een inschrijving van de kandidaten als een bevestiging van het af te nemen examen. Het inschrijfformulier moet dan ook volledig zijn. Alle gegevens rondom het examen, zoals examensoort, locatie- en kandidaatsgegevens, moeten zijn ingevuld.

LET OP: Kandidaten moeten vooraf met de persoonsgegevens die overeenkomen met de persoonsgegevens op de identificatie zijn ingeschreven (voorletters, tussenvoegsel, achternaam en geboortedatum). Komen de gegevens niet overeen kunnen kandidaten niet deelnemen aan het examen.

4.3 Examenaanvraag Standaard Taal

Uiterlijk 48 uur voorafgaand aan het examen, moet STE Examenbureau een examenaanvraag aanmelden bij VCA Infra. Dit examen kan niet meer worden geannuleerd. Zie voor standaardtalen onze website www.st-examenbureau.nl

4.4 Examenaanvraag niet Standaard Taal

Uiterlijk 20 werkdagen voorafgaand aan een examen, moet STE Examenbureau een examenaanvraag aanmelden bij VCA Infra. Dit in verband met het vertalen van het examen in de niet standaard taal die wordt aangevraagd.

4.5 Aanvraag examen buiten de Benelux maar binnen Europa

Uiterlijk 10 werkdagen voorafgaand aan een examen, moet STE Examenbureau een examenaanvraag aanmelden bij VCA Infra. Dit in verband met het plannen van toezicht in het buitenland. Voor dit toezicht wordt een standaardtarief in rekening gebracht.

4.6 Aanvraag examen buiten Europa / in overzeese Nederlandse gebieden

Uiterlijk 20 werkdagen voorafgaand aan een examen, moet STE Examenbureau een examenaanvraag aanmelden bij VCA Infra.

Alle examens buiten Europa - inclusief examens in overzeese Nederlandse gebieden - staan onder extern toezicht. Alle kosten voor het externe toezicht die voor rekening zijn van het examen centrum worden doorberekend aan de aanvrager van het examen.

Het examenevenement wordt uiterlijk 20 werkdagen van tevoren bij VCA Infra aangevraagd met vermelding van:

- **Naam en telefoonnummer examenleider**
- Adres en bereikbaarheid examenlocatie
- Taal van het examen
- Datum en tijdstip van het examen
- Examenvorm CBT (verplicht bij standaard talen)

eX:plain oordeelt uiterlijk 5 werkdagen na de aanvraag of aan de gestelde eisen is voldaan en bepaalt de kosten van het externe toezicht.

Wijziging van datum, tijd of locatie van het aangevraagde examenevenement is niet toegestaan.

De door STE gemaakte kosten zijn voor rekening van de aanvrager. Bij annulering worden de annuleringskosten zoals vermeld in de offerte in rekening gebracht. Een examen buiten Europa mag niet starten en worden afgenomen zonder de aanwezigheid van de toezichthouder.

5.0 Examenafname

De examenmomenten zijn niet openbaar. Behalve de kandidaten mogen alleen door STE Examenbureau aangewezen personen bij de examenafname aanwezig zijn. Een uitzondering geldt voor vertegenwoordigers van de SSVV, Stichting Examenkamer en VCA Infra. Examenkandidaten mogen examenvragen of delen van examenvragen op geen enkele wijze overnemen. De examenfunctionarissen onthouden zich van alles wat kan leiden tot voortijdige kennisname en publicatie van de examenopgaven. Zij nemen strikte geheimhouding in acht.

5.1 Geldig identificatiebewijs

Voor aanvang en tijdens het examen moet de kandidaat zich kunnen legitimeren met een geldig, niet verlopen en onbeschadigd legitimatiebewijs. Een geldig legitimatiebewijs (identificatie) is een document aan de hand waarvan de identiteit van de persoon geverifieerd kan worden, paspoort, ID-kaart, rijbewijs, zie ook bij punt 1 van de begrippen. Het geldige identificatiebewijs blijft zichtbaar op tafel liggen tijdens het examen.

Voor aanvang van en tijdens het examen wordt de identificatie van de kandidaten gecontroleerd.

5.2 Identificatie kandidaten penitentiaire instelling

Kandidaten die zich in een penitentiaire instelling bevinden, moeten zich identificeren door middel van een detentieverklaring die is voorzien van een pasfoto. Deze kan verkregen worden via de afdeling opleidingen van het instituut.

5.3 Geen identificatie

Een kandidaat die geen originele, geldige identificatie kan tonen, is uitgesloten van deelname aan het examen.

5.4 Aanwezigheid en start van het examen

De kandidaten moeten 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig zijn.

Bij de deur van het examenlokaal wordt de identiteit van de kandidaat gecontroleerd en krijgt een plaats toegewezen door de examenfunctionaris.

De kandidaat krijgt een inschrijfformulier waar zijn persoonsgegevens al zijn ingevuld.

Deze voor-ingevulde persoonsgegevens moeten gelijk zijn aan de persoonsgegevens op de identificatie, voorletters, tussenvoegsel, achternaam en geboortedatum. De kandidaat kan in het vakje verbetering invullen als de persoonsgegevens niet identiek zijn aan die op zijn identificatie. Daarna plaatst de kandidaat een handtekening voor akkoord.

LET OP: Mocht achteraf blijken dat foutieve persoonsgegevens niet zijn gecorrigeerd op het inschrijfformulier en wordt er een verzoek gedaan tot correctie hiervan, dan worden hiervoor administratiekosten en kosten voor een vervangend diploma in rekening gebracht.

De examenfunctionaris legt de regels voor het examen uit en stelt de kandidaten op de hoogte van hun rechten en plichten en de mogelijkheid om een klacht of bezwaar in te dienen. Zie voor klacht of bezwaar punt 8 van dit reglement.

5.5 Gedragsregels

- A. De kandidaat moet zich voor het examen legitimeren bij de examenfunctionaris, een kandidaat die geen originele, geldige identificatie kan tonen is uitgesloten van deelname aan het examen.
- B. De kandidaat mag tijdens het examen alleen de beschikking hebben over een beeldscherm met toetsenbord of tablet, zijn/haar legitimatiebewijs en het inschrijfdocument. Andere materialen op tafel zijn niet toegestaan.
- C. Communicatieapparatuur in welke vorm dan ook, geluids- en/of beeldopnameapparatuur mogen tijdens het examen niet in bezit zijn van de kandidaat. Dergelijke apparatuur moet voor de start van het examen buiten het examenlokaal of uitgeschakeld en ingeleverd zijn bij de examenfunctionaris. Blijkt tijdens het examen dat een kandidaat toch apparatuur in zijn bezit heeft of de ingeleverde apparatuur niet heeft uitgeschakeld, dan wordt het examen van de betreffende kandidaat ongeldig verklaard.
- D. Kandidaten mogen geen, al of niet toegestane hulpmiddelen, van elkaar lenen alsmede op mondelinge, schriftelijke of non-verbale of op welke wijze dan ook communiceren. Communicatie vindt alleen plaats met de examenfunctionaris.
- E. Kandidaten mogen geen tas, jas, hoofddeksele of ander buitenkleding bij zich hebben in de examenruimte. Voor hoofddeksele mag een uitzondering worden gemaakt indien het om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen niet is toegestaan om het hoofd onbedekt te laten.
- F. Als een kandidaat de examenruimte voor de start van het examen verlaat, dan vindt bij terugkomst opnieuw identiteitscontrole plaats.
- G. Het is niet toegestaan om tijdens het examen de plaats in de examenzaal te verlaten.
- H. Een examen B-VCA bestaat uit 40 vragen met verschillende vraagvormen die in maximaal 60 minuten beantwoord moeten worden.
- I. Een examen VOL-VCA of het examen VIL-VCU bestaan uit 70 vragen met verschillende vraagvormen die in maximaal 75 minuten beantwoord moeten worden.
- J. De beschikbare tijd voor het voorleesexamen is 75 minuten.
- K. Na identiteitscontrole, invullen presentieformulier en uitleg van de gedragsregels wordt er ingelogd.
- L. Iedere kandidaat die is aangemeld krijgt een unieke code waarmee hij/zij wordt ingelogd voor het beeldschermexamen. Het examen van iedere kandidaat wordt pas klaargezet op de dag dat het examen wordt afgenomen. Ieder examen is ad random, dus uniek.
- M. Het examen start niet eerder dan het aangevraagde tijdstip en nooit later dan één uur na het aangevraagde tijdstip.
- N. De naam en/of kandidaat code op de computer moet worden gecontroleerd op correctheid. Als de kandidaat na aanvang van het examen niet de persoon is, waarvan de naam in het scherm staat, dan vindt er een extra controle plaats en wordt het examen ongeldig verklaard.
- O. Kandidaten mogen examenvragen of delen van examenvragen op geen enkele wijze overnemen.
- P. Er wordt bij een examen **geen** inhoudelijke toelichting of uitleg gegeven bij de examenopgaven.
- Q. Indien een kandidaat na aanvang van het examen binnenkomt is deelname alleen nog toegestaan **zolang nog geen enkele kandidaat de examenruimte heeft verlaten** en de kandidaat zich kan legitimeren. Voor een kandidaat die later aan het examen begint, is en blijft de eindtijd van het examen gelijk aan de officiële eindtijd van het examen.

- R. Indien een kandidaat zich voor of tijdens het examen schuldig maakt aan enige onregelmatigheid, bedrog of fraude, is de examenfunctionaris bevoegd om de kandidaat de verdere deelname aan het examen te ontzeggen. De examenfunctionaris doet door middel van een proces-verbaal verslag aan SSVV van bedrog of onregelmatigheden via de daarvoor aangewezen systemen en contactpersonen.
- S. STE Examenbureau kan op grond van een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en de kandidaat voor een bepaalde tijd uitsluiten van deelname aan een volgend examen. Fraude wordt in alle gevallen gemeld aan VCA Infra.
- T. De kandidaat moet alle aanwijzingen van de examenfunctionaris opvolgen.
- U. De examenfunctionaris controleert na het invullen van de laatste vraag van het examen nogmaals de naam in het scherm met de identificatie en sluit daarna het examen af.
- V. Kandidaten waarvan het examen door de examenfunctionaris is afgesloten, krijgen de gelegenheid om in alle rust en zonder anderen te hinderen te vertrekken.
- W. De kandidaat die te laat komt, kan van deelname worden uitgesloten.
- X. Kandidaten die van het examen worden verwijderd, zijn automatisch afgewezen. Het examen wordt ongeldig verklaard.
- Y. Overige gevallen zijn ter beoordeling van de examenfunctionaris en/of STE-Examenbureau.

5.6 Gedrag van examinatoren/surveillanten

Examinatoren/surveillanten mogen de kandidaten in geen enkel opzicht storen bij het uitwerken of beantwoorden van de vragen en opdrachten. Kandidaten bezitten het recht de examenfunctionaris te attenderen op hinderlijk gedrag van derden (andere kandidaten, controleurs, surveillanten).

Een examiner/surveillant moet aangeven dat hij optreedt in naam van STE Examenbureau.

Uitsluitend op gezag of op uitnodiging van het bestuur mogen anderen dan kandidaten, examinatoren/ surveillanten, examencommissieleden bij het examen aanwezig zijn. Dit mag onder geen enkele voorwaarde een opleider VCA zijn.

5.7 Voorlopige uitslag

Zodra de kandidaat klaar is met het beeldschermexamen en de examenleider het examen afsluit, krijgt de kandidaat de voorlopige uitslag. De uitslag is "voorlopig", omdat achteraf bij zwaarwegende redenen het examen nog ongeldig kan worden verklaard. Na de voorlopige uitslag kan de kandidaat zien welke vragen er fout zijn beantwoord (er wordt niet zichtbaar wat het goede antwoord had moeten zijn).

Aan de hand van deze informatie kan de kandidaat zien op welk onderdeel er een onvoldoende of voldoende resultaat is behaald.

6.0 Uitslag en Diplomaverstrekking

6.1 De uitslag

De definitieve examenuitslag wordt, doorgaans binnen 48 uur maar maximaal drie werkdagen na het examenmoment, doorgegeven aan de opdrachtgever.

6.2 Diplomaverstrekking

Bij een positief resultaat ontvangt de kandidaat het VCA- of VCU-diploma dat is afgedrukt op een voorgeschreven exemplaar.

Een diploma wordt éénmalig verstrekt. Uitzonderingen gelden bij een officiële naamswijziging. Bij verlies of diefstal kan er tegen vergoeding een duplicaat worden aangevraagd.

6.3 Centraal Diplomaregister (CDR)

Een kandidaat die een diploma heeft behaald wordt binnen 10 werkdagen met voorletters, tussenvoegsel, achternaam en geboortedatum geregistreerd in het Centraal Diploma Register. Dit register kan worden gebruikt voor verificatiedoeleinden.

7.0 Examenzaal

7.1 Richtlijnen examenruimte bij afname CBT-examens

Uitgangspunt bij CBT-examenafname is dat de examenruimte beschikt over computerplaatsen. De examenopstelling moet overzichtelijk zijn, er moet voldoende ruimte zijn tussen de kandidaten en tussen de beeldschermen. Als dat niet mogelijk is, moeten er tussenschotten worden geplaatst of moet er anti-meekijkfolie worden aangebracht. Er moet voldoende loopruimte zijn voor de examenleider en voor de kandidaten.

Geborgd wordt dat iedere kandidaat het examen individueel af kan leggen en voldoende ruimte heeft om het examen in alle rust en ongestoord te kunnen maken. Kandidaten moeten geen fysiek contact met elkaar kunnen hebben.

Om meer duidelijkheid te geven over hoe een examenruimte voor CBT-afname ingericht moet worden, is een richtlijn opgesteld. Deze zijn te vinden op <https://st-examenbureau.nl/examens/categorie/vca/>.

7.2 Systeemvereisten voor beeldschermexamens VCA (CBT)

Op de website van SSVV <https://www.ssvv.nl/examinering#systeemeisen>, staan de meest recente systeemeisen voor het afnemen van beeldschermexamens.

8.0 Inzage, Bezwaar en klachten

8.1 Inzage

Een kandidaat die onvoldoende heeft gescoord voor het examen kan binnen zes weken na de examendatum bij STE een verzoek tot inzage indienen.

LET OP: Kandidaten die geslaagd zijn, kunnen geen inzage aanvragen.

In overleg met STE en **eX:plain** worden de datum en het tijdstip voor de exameninzage bepaald. Exameninzage vindt altijd plaats bij **eX:plain** in Amersfoort en is alleen toegankelijk voor de kandidaat. De kandidaat moet zich voorafgaand aan de inzage legitimeren. **Tijdens de inzage kan de kandidaat eventueel een inhoudelijk bezwaar indienen.**

8.2 Bezwaar

Indien de kandidaat het niet eens is met de inhoud van het examen kan de kandidaat een bezwaar indienen bij de examenleider tijdens het examenevenement.

Dit dient plaats te vinden voorafgaand aan het afsluiten van het examen, zodat de kandidaat de beschikking heeft over alle aangeboden examenvragen.

Ook kan de kandidaat bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een examen is afgenomen of tegen de beoordeling en uitslag. Hij dient hiertoe binnen 6 weken nadat de uitslag is medegedeeld een gemotiveerd bezwaarschrift in bij STE-Examenbureau. STE zal het bezwaar inschrijven en doorsturen naar de verantwoordelijke instantie.

In het geval dat de kandidaat gezakt is wordt de melding verwerkt als een bezwaar. Indien de kandidaat geslaagd is voor het examen wordt de melding verwerkt als opmerking. In beide gevallen wordt dezelfde procedure gehanteerd.

eX:plain deelt binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift haar besluit mee aan het examenbureau.

De examenkosten van een kandidaat die gedurende de bezwaarprocedure opnieuw examen aflegt, worden door SSVV niet vergoed, ook niet in het geval het bezwaar wordt toegekend.

8.3 Klacht

Een klacht tegen STE kan door middel van het sturen van een mail naar info@st-examenbureau.nl worden ingediend. Een klacht wordt afgehandeld door het bevoegd gezag van STE.

9.0 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Persoonsgegevens worden volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwerkt.

Voor de privacy verklaring zie <https://www.st-examenbureau.nl/privacy/>

Het afleggen van een examen is bedoeld om bij goed gevolg een diploma of certificaat te verstrekken. Een diploma en/of certificaat is een document dat uitsluitend waarde heeft op het moment dat de persoonsgegevens identiek zijn aan de gegevens die op een officieel door de gemeente uitgegeven legitimatiebewijs zijn vermeld.

Persoonsgegevens worden door of namens SSVV gebruikt voor (geanonimiseerde) item-analyses en ter signalering van mogelijke examenfraude. De gegevens van een kandidaat die een diploma of certificaat heeft behaald, worden vanuit VRA2 opgenomen in het Centraal Diploma Register (CDR) van SSVV. Het CDR kan worden gebruikt voor verificatiedoeleinden.

De bewaartermijn van deze persoonsgegevens ten behoeve van onderzoekdoeleinden door SSVV is maximaal 10 jaar.

10.0 Fraudebeleid

STE-Examenbureau voert een actief beleid ter voorkoming van en signalering van fraude. Hiervoor is een fraudefunctionaris aangewezen en worden de examenleiders hierin getraind.

Ons fraudebeleid is gericht op:

1. Fraudepreventie

- Wij zorgen ervoor dat alle tablets die de examenleiders bij zich hebben, voorzien zijn van de actuele versie van de Secure Browser, zodat alle kandidaten in een beveiligde omgeving examen kunnen doen.

2. Fraudedetectie:

- Indien een kandidaat zich voor of tijdens het examen schuldig maakt aan enige onregelmatigheid, bedrog of fraude, is de examenfunctionaris bevoegd om de kandidaat de verdere deelname aan het examen te ontzeggen. De examenfunctionaris doet door middel van een proces-verbaal verslag aan SSVV van bedrog of onregelmatigheden via de daarvoor aangewezen systemen en contactpersonen.
- STE Examenbureau kan op grond van een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en de kandidaat voor een bepaalde tijd uitsluiten van deelname aan een volgend examen. Fraude wordt in alle gevallen gemeld aan VCA Infra.
- Het examen centrum doet aangifte bij de politie als een strafbaar feit is gepleegd en de pleger bekend is. Dit is van toepassing bij:
 1. Diefstal
 2. Afpersing
 3. Omkoping
 4. Vervalsing
 5. Identiteitsfraude

3. Fraudebestrijding:

- Door onze examenleiders wordt erop gelet dat de kandidaten geen communicatieapparatuur, jassen of tassen bij zich hebben en er geen camera's in het lokaal hangen.
- Op meerdere momenten voor en tijdens het examen wordt een identiteitscontrole uitgevoerd

11.0 Slotbepaling

In bijzondere gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist STE in overleg met SSVV.